|  |
| --- |
| **SCHEDA SEGNALAZIONE ANOMALIE**  **RAPPORTO DI NON CONFORMITA’** |
| **DATA** (giorno/mese/anno) **/ / ORA** |
| NOMINATIVO DELL’OPERATORE CHE HA EFFETTUATO IL CONTROLLO / RISCONTRATO L’ANOMALIA |
| DESCRIZIONE DELLA VERIFICA ESEGUITA, DELLE ANOMALIE RISCONTRATE E DEI PROVVEDIMENTI ADOTTATI |
| COGNOME E NOME OPERATORE |

Questa scheda deve essere compilata all’occorrenza.

Il rapporto di non conformità deve essere inviato all’indirizzo e-mail …………………………… al fine di avviare le comunicazioni all’Ente Proprietario dell’immobile. Copia dei rapporti di non conformità dovranno essere conservate nel registro protocollo.

L’ASPP o il Preposto di plesso provvedono tempestivamente a mettersi in contatto con la direzione al fine di mettere in atto azioni correttive al fine di prevenire eventi dannosi.